Podpisany przez:
Jacek Matyja
dnia 1 czerwca 2026 r.

Projekt

z dnia 1 czerwca 2026 r.
Zatwierdzony przez
.....

Podpisany przez:
Aleksander Guła
dnia 1 czerwca 2026 r.

UCHWAŁA NR ……
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Wodzisławia Śląskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy opracowywany jest przez Prezydenta Miasta Wodzisławia na podstawie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem:

1) wskazówek Rady Miejskiej i wniosków złożonych do projektu uchwały budżetowej,

2) ustaleń przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej, w tym w szczególności z prognozowanym zadłużeniem Miasta,

3) stawek podatkowych i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem uchwalonych zmian w stawkach podatkowych i opłatach lokalnych wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.

§ 2.

1. Dzielnice miasta Wodzisławia Śląskiego mogą składać do Prezydenta Miasta propozycje zadań priorytetowych dla Dzielnicy w roku budżetowym w terminie określonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta.

2. Prezydent miasta informuje Dzielnice o terminie składania propozycji zadań o których mowa w ust. 1.

3. Radni, komisje Rady Miejskiej, kluby radnych, organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta oraz mieszkańcy mogą składać do Prezydenta Miasta na piśmie lub pocztą elektroniczną wnioski dotyczące realizacji zadań proponowanych do uwzględnienia w projekcie uchwały budżetowej.

4. Prezydent Miasta informuje w mediach lokalnych, na stronie internetowej Miasta oraz na miejskich profilach w mediach społecznościowych o rozpoczęciu prac nad projektem uchwały budżetowej, o możliwości składania wniosków przez podmioty wymienione w ust. 3 oraz o terminie składania tych wniosków.

§ 3.

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:

a) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe,

b) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z podziałem na wydatki majątkowe (w szczególności nakłady na niefinansowe aktywa trwałe, transfery majątkowe) i ich priorytety i wydatki bieżące, w tym: wydatki na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane, związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych, transfery bieżące, wydatków na obsługę długu,

c) omówienie planowanych dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

d) omówienie źródeł przychodów oraz celu i wysokości rozchodów,

e) omówienie zaplanowanej w budżecie łącznej kwoty poręczeń oraz planowanej kwoty wydatków przypadających do spłaty zgodnie z zawartymi umowami z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto Wodzisław Śląski,

f) omówienie zawartych w projekcie uchwały budżetowej szczegółowych zasad wykonywania budżetu wynikających z odrębnych ustaw,

g) omówienie uprawnień jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,

h) omówienie podstaw i wysokości zaplanowanych w budżecie rezerw,

i) omówienie wysokości transferów bieżących w tym dotacji i przyczyn ich planowania, udzielanych z budżetu uwzględniając ich poszczególny rodzaj oraz przeznaczenie dla jednostek z sektora i spoza sektora finansów publicznych.

2. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

1) tabelaryczne zestawienie propozycji i wniosków złożonych do Prezydenta Miasta przez podmioty określone w § 2 ust. 1 i 3, zawierające ich nazwę, szacunkowy koszt oraz informację o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu w projekcie uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem,

2) tabelaryczne zestawienie wniosków jednostek budżetowych do Prezydenta Miasta w sprawie ujęcia w projekcie budżetu wydatków majątkowych, z wyodrębnieniem poszczególnych nakładów na niefinansowe aktywa trwałe;

3) informację o sytuacji finansowej miasta Wodzisławia Śląskiego ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych trzech latach,

4) projekty planów finansowych na podstawie przyjętego i przedstawionego projektu budżetu,

5) informację na temat planowanych dochodów i wydatków o których mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych – podstaw ich wydzielenia, źródeł dochodów, celu wydatków, jednostek budżetowych gromadzących dochody.

3. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez wyłożenie do wglądu w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta właściwej do obsługi Rady Miejskiej oraz ogłaszany na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Wodzisławia Śląskiego www.bip.wodzislaw-slaski.pl.

§ 4.

Projekt budżetu winien być sporządzony w szczegółowości określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, w tym plan wydatków i dochodów winien być sporządzony w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi radnym Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.

2. Komisja właściwa do spraw budżetu w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy odbywa posiedzenie na którym Prezydent Miasta przedstawia projekt uchwały budżetowej.

3. Radni Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy mogą zadawać na piśmie lub pocztą elektroniczną Prezydentowi Miasta pytania do projektu uchwały budżetowej.

4. Prezydent Miasta w terminie do 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy udziela odpowiedzi na pytania o których mowa w ust. 3.

5. W terminie do 15 grudnia radni mogą zgłaszać na piśmie do Przewodniczącego Rady Miejskiej poprawki do projektu uchwały budżetowej.

6. W terminie do 15 grudnia Dzielnice mogą wyrazić opinię do projektu uchwały budżetowej pod względem zadań zaproponowanych do realizacji na obszarze i w zakresie zadań Dzielnicy.

7. Komisje Rady Miejskiej, za wyjątkiem Komisji właściwej do spraw budżetu, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w terminie od dnia 9 grudnia do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia na których:

1) Prezydent Miasta przedstawia projekt uchwały budżetowej w części odpowiadającej przedmiotowi działania danej Komisji,

2) Radni mogą zgłaszać poprawki do projektu uchwały budżetowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Radnego źródła jego finansowania.

3) Komisje mogą przyjmować wnioski z propozycjami poprawek do projektu uchwały budżetowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.

4) Komisje wydają opinie do projektu uchwały budżetowej.

8. Komisja właściwa do spraw budżetu w terminie do 7 dni od daty przedstawienia opinii przez ostatnią komisję, odbywa posiedzenie na którym:

1) Komisja zapoznaje się z opiniami poszczególnych Komisji oraz Dzielnic,

2) Komisja zapoznaje się z propozycjami poprawek zgłoszonymi przez Komisje oraz Radnych,

3) Prezydent Miasta proponuje ewentualne autopoprawki,

4) Komisja wydaje opinię wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej,

5) Komisja wydaje opinie do propozycji poprawek i autopoprawek o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 6.

1. Rada Miejska odbywa sesję na której w szczególności:

1) Prezydent Miasta przedstawia projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,

2) Prezydent Miasta przedstawia opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej,

3) Przewodniczący Komisji właściwej do spraw budżetu przedstawia opinię Komisji do projektu uchwały budżetowej,

4) Przewodniczący Komisji właściwej do spraw budżetu przedstawia propozycje poprawek, które uzyskały pozytywną opinię Komisji,

5) Prezydent Miasta przedstawia stanowisko w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz opinii Komisji właściwej do spraw budżetu,

6) Odbywa się dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi propozycjami poprawek zgodnie z zasadami określonymi w Statucie miasta Wodzisławia Śląskiego.

7) Odbywa się głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami oraz uchwałą budżetową.

§ 7.

Traci moc uchwała Nr XXIII/191/20 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24 czerwca 2020 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Konieczność dokonania zmiany w dotychczas obowiązującej uchwale w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Wodzisławia Śląskiego podyktowana jest wejściem w życie zmiany ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz nowego rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 582 ze zm.).

Głównym celem wprowadzenia zmian w procedurze uchwalania budżetu JST jest dostosowanie wymogów dotyczących projektu uchwały budżetowej i załączników do nowego, ujednoliconego systemu grupowania wydatków. Znowelizowane przepisy wprowadzają m.in. wyodrębnienie nowej grupy wydatków, jaką są „transfery majątkowe" oraz wymuszają posługiwanie się zaktualizowanym katalogiem podziałek klasyfikacyjnych.

W związku z powyższym, w projekcie uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Wodzisławia Śląskiego:

1) zaktualizowano odniesienia do obowiązujących aktów prawnych,

2) dostosowano wymaganą szczegółowość projektu uchwały do nowego układu paragrafów i grup wydatkowych.

Powyższe zmiany mają charakter dostosowawczy i porządkujący, a ich wdrożenie zagwarantuje pełną zgodność procedury uchwalania budżetu z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.