

Projekt

z dnia 1 czerwca 2026 r.
Zatwierdzony przez

.....

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Wodzisławia Śląskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy opracowywany jest przez Prezydenta Miasta Wodzisławia na podstawie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem:

- 1) wskazówek Rady Miejskiej i wniosków złożonych do projektu uchwały budżetowej,
- 2) ustaleń przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej, w tym w szczególności z prognozowanym zadłużeniem Miasta,
- 3) stawek podatkowych i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem uchwalonych zmian w stawkach podatkowych i opłatach lokalnych wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.

§ 2.

1. Dzielnice miasta Wodzisławia Śląskiego mogą składać do Prezydenta Miasta propozycje zadań priorytetowych dla Dzielnic w roku budżetowym w terminie określonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta.

2. Prezydent miasta informuje Dzielnice o terminie składania propozycji zadań o których mowa w ust. 1.

3. Radni, komisje Rady Miejskiej, kluby radnych, organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta oraz mieszkańcy mogą składać do Prezydenta Miasta na piśmie lub pocztą elektroniczną wnioski dotyczące realizacji zadań proponowanych do uwzględnienia w projekcie uchwały budżetowej.

4. Prezydent Miasta informuje w mediach lokalnych, na stronie internetowej Miasta oraz na miejskich profilach w mediach społecznościowych o rozpoczęciu prac nad projektem uchwały budżetowej, o możliwości składania wniosków przez podmioty wymienione w ust. 3 oraz o terminie składania tych wniosków.

§ 3.

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:

- a) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe,
- b) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z podziałem na wydatki majątkowe (w szczególności nakłady na niefinansowe aktywa trwałe, transfery majątkowe) i ich priorytety i wydatki bieżące, w tym: wydatki na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane, związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych, transfery bieżące, wydatków na obsługę długu,

- c) omówienie planowanych dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- d) omówienie źródeł przychodów oraz celu i wysokości rozchodów,
- e) omówienie zaplanowanej w budżecie łącznej kwoty poręczeń oraz planowanej kwoty wydatków przypadających do spłaty zgodnie z zawartymi umowami z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto Wodzisław Śląski,
- f) omówienie zawartych w projekcie uchwały budżetowej szczegółowych zasad wykonywania budżetu wynikających z odrębnych ustaw,
- g) omówienie uprawnień jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- h) omówienie podstaw i wysokości zaplanowanych w budżecie rezerw,
- i) omówienie wysokości transferów bieżących w tym dotacji i przyczyn ich planowania, udzielanych z budżetu uwzględniając ich poszczególny rodzaj oraz przeznaczenie dla jednostek z sektora i spoza sektora finansów publicznych.

2. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) tabelaryczne zestawienie propozycji i wniosków złożonych do Prezydenta Miasta przez podmioty określone w § 2 ust. 1 i 3, zawierające ich nazwę, szacunkowy koszt oraz informację o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu w projekcie uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem,
- 2) tabelaryczne zestawienie wniosków jednostek budżetowych do Prezydenta Miasta w sprawie ujęcia w projekcie budżetu wydatków majątkowych, z wyodrębnieniem poszczególnych nakładów na niefinansowe aktywa trwałe;
- 3) informację o sytuacji finansowej miasta Wodzisławia Śląskiego ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych trzech latach,
- 4) projekty planów finansowych na podstawie przyjętego i przedstawionego projektu budżetu,
- 5) informację na temat planowanych dochodów i wydatków o których mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych – podstaw ich wydzielenia, źródeł dochodów, celu wydatków, jednostek budżetowych gromadzących dochody.

3. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez wyłożenie do wglądu w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta właściwej do obsługi Rady Miejskiej oraz ogłaszany na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Wodzisławia Śląskiego www.bip.wodzislaw-slaski.pl.

§ 4.

Projekt budżetu winien być sporządzony w szczególowości określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, w tym plan wydatków i dochodów winien być sporządzony w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi radnym Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.

2. Komisja właściwa do spraw budżetu w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy odbywa posiedzenie na którym Prezydent Miasta przedstawia projekt uchwały budżetowej.

3. Radni Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy mogą zadawać na piśmie lub pocztą elektroniczną Prezydentowi Miasta pytania do projektu uchwały budżetowej.

4. Prezydent Miasta w terminie do 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy udziela odpowiedzi na pytania o których mowa w ust. 3.

5. W terminie do 15 grudnia radni mogą zgłaszać na piśmie do Przewodniczącego Rady Miejskiej poprawki do projektu uchwały budżetowej.

6. W terminie do 15 grudnia Dzielnice mogą wyrazić opinię do projektu uchwały budżetowej pod względem zadań zaproponowanych do realizacji na obszarze i w zakresie zadań Dzielnic.

7. Komisje Rady Miejskiej, za wyjątkiem Komisji właściwej do spraw budżetu, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w terminie od dnia 9 grudnia do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia na których:

- 1) Prezydent Miasta przedstawia projekt uchwały budżetowej w części odpowiadającej przedmiotowi działania danej Komisji,
- 2) Radni mogą zgłaszać poprawki do projektu uchwały budżetowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Radnego źródła jego finansowania.
- 3) Komisje mogą przyjmować wnioski z propozycjami poprawek do projektu uchwały budżetowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.
- 4) Komisje wydają opinie do projektu uchwały budżetowej.

8. Komisja właściwa do spraw budżetu w terminie do 7 dni od daty przedstawienia opinii przez ostatnią komisję, odbywa posiedzenie na którym:

- 1) Komisja zapoznaje się z opiniami poszczególnych Komisji oraz Dzielnic,
- 2) Komisja zapoznaje się z propozycjami poprawek zgłoszonymi przez Komisje oraz Radnych,
- 3) Prezydent Miasta proponuje ewentualne autopoprawki,
- 4) Komisja wydaje opinię wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej,
- 5) Komisja wydaje opinie do propozycji poprawek i autopoprawek o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 6.

1. Rada Miejska odbywa sesję na której w szczególności:

- 1) Prezydent Miasta przedstawia projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) Prezydent Miasta przedstawia opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) Przewodniczący Komisji właściwej do spraw budżetu przedstawia opinię Komisji do projektu uchwały budżetowej,
- 4) Przewodniczący Komisji właściwej do spraw budżetu przedstawia propozycje poprawek, które uzyskały pozytywną opinię Komisji,
- 5) Prezydent Miasta przedstawia stanowisko w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz opinii Komisji właściwej do spraw budżetu,
- 6) Odbywa się dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi propozycjami poprawek zgodnie z zasadami określonymi w Statucie miasta Wodzisławia Śląskiego.
- 7) Odbywa się głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami oraz uchwałą budżetową.

§ 7.

Traci moc uchwała Nr XXIII/191/20 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24 czerwca 2020 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Konieczność dokonania zmiany w dotychczas obowiązującej uchwale w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Wodzisławia Śląskiego podyktowana jest wejściem w życie zmiany ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz nowego rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 582 ze zm.).

Głównym celem wprowadzenia zmian w procedurze uchwalania budżetu JST jest dostosowanie wymogów dotyczących projektu uchwały budżetowej i załączników do nowego, ujednoliconego systemu grupowania wydatków. Znowelizowane przepisy wprowadzają m.in. wyodrębnienie nowej grupy wydatków, jaką są „transfery majątkowe” oraz wymuszają posługiwanie się zaktualizowanym katalogiem podziałek klasyfikacyjnych.

W związku z powyższym, w projekcie uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Wodzisławia Śląskiego:

- 1) zaktualizowano odniesienia do obowiązujących aktów prawnych,
- 2) dostosowano wymaganą szczegółowość projektu uchwały do nowego układu paragrafów i grup wydatkowych.

Powyższe zmiany mają charakter dostosowawczy i porządkujący, a ich wdrożenie zagwarantuje pełną zgodność procedury uchwalania budżetu z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.