

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

**z dnia ..... 2025 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j.(Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych t.j.(Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm.).

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Wodzisławia Śląskiego przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 2) tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazywania informacji o liczbie uczniów;
- 4) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji.

**§ 2.**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne, inne niż Miasto Wodzisław Śląski, prowadzące na terenie Miasta Wodzisław Śląski, publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych t.j.(Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm.);
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Wodzisław Śląski;
- 6) liczba godzin wsparcia - należy przez to rozumieć liczbę godzin wsparcia obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego t.j.(Dz.U. z 2024 r. poz. 1572 z późn.zm.).

**§ 3.**

Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do jednostki, dotacja nie przysługuje.

#### § 4.

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący corocznie, do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Wodzisław Śląski, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały oraz spełnienie warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Warunkiem uruchomienia w danym miesiącu części dotacji jest złożenie do 5 dnia każdego miesiąca do Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

4. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Wodzisław Śląski w wysokości ..... zł.” Dla wydatków sfinansowanych z dotacji, o której mowa w art. 35 ust. 4 ustawy dodatkowo wpisuje się treść: „Wydatek w kwocie ..... zł wynika z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych”.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### § 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwa i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobrania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu. Protokół podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanej jednostki.

6. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

7. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od przekazania protokołu, o którym mowa w ust.5.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

11. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

12. Organ prowadzący jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

#### **§ 6.**

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/401/18 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

#### **§ 7.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

#### **§ 8.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego  
z dnia ..... 2025 r.

Wodzisław Śląski, dnia .....

.....  
(pieczęć jednostki)

**Prezydent Miasta  
Wodzisławia Śląskiego**

Wniosek o udzielenie dotacji na ..... rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego: .....
2. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
3. Dane jednostki dotowanej:
  - a) nazwa i adres: .....
  - b) typ i rodzaj: .....
  - c) realizacja obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK / NIE \*
  - d) charakter: publiczny / niepubliczny \*
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół / przedszkoli / placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły / przedszkola / placówki publicznej: .....
5. Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki: .....
6. Planowana liczba uczniów:

|                                    |  | liczba uczniów     |                     |
|------------------------------------|--|--------------------|---------------------|
|                                    |  | styczeń - sierpień | wrzesień - grudzień |
| liczba uczniów ogółem w miesiącu   |  |                    |                     |
| w tym:                             |  |                    |                     |
| 1)                                 | uczniowie niepełnosprawni                      |                    |                     |
| w tym (rodzaj niepełnosprawności): |  |                    |                     |
| a)                                 |  |                    |                     |
| b)                                 |  |                    |                     |
| c)                                 |  |                    |                     |
| 2)                                 | uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych |                    |                     |
| 3)                                 | dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju     |                    |                     |
| 4)                                 | dzieci spoza Miasta Wodzisław Śląski           |                    |                     |

.....  
(podpis osoby prowadzącej/upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

Wodzisław Śląski, dnia .....

.....  
(pieczęć jednostki)

**Prezydent Miasta  
Wodzisławia Śląskiego**

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc ..... rok .....  
według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca**

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej: .....
2. Liczba uczniów w jednostce dotowanej: .....
- typ jednostki: .....

| Klasa | rodzaj oddziału | liczba uczniów | w tym liczba uczniów niepełnosprawnych | rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia |
|-------|-----------------|----------------|--|--|
|       |                 |                |  |  |
|       |                 |                |  |  |
|       |                 |                |  |  |

- Wykaz dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (dla przedszkola i innej formy wychowani przedszkolnego):

| Lp. | Imię i nazwisko | data urodzenia | adres miejsca zamieszkania dziecka |
|-----|-----------------|----------------|------------------------------------|
|     |                 |                |                                    |
|     |                 |                |                                    |
|     |                 |                |                                    |

- Wykaz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

| Lp. | Imię i nazwisko | data urodzenia | klasa / rodzaj oddziału | rodzaj niepełnosprawności | liczba godzin wsparcia * |
|-----|-----------------|----------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|
|     |                 |                |                         |                           |                          |
|     |                 |                |                         |                           |                          |
|     |                 |                |                         |                           |                          |

- Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....
- liczba uczniów spoza Miasta Wodzisław Śląski: .....
3. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja .....

.....  
(podpis osoby prowadzącej/upoważnionej)

\* tylko dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształcenie specjalnym w oddziale ogólnodostępnym

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego  
z dnia ..... 2025 r.

.....  
(pieczęć jednostki)

Wodzisław Śląski, dnia .....

**Prezydent Miasta  
Wodzisławia Śląskiego**

Rozliczenie wykorzystania dotacji za ..... rok

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej: .....

2. Rozliczenie dotacji:

|  |  |
|--|--|
| Wysokość dotacji otrzymanej                          |  |
| Wysokość wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji |  |
| Kwota niewykorzystanej dotacji                       |  |

3. Informacja o liczbie uczniów w okresie sprawozdawczym:

| miesiąc | liczba uczniów ogółem | w tym:                           |                           | liczba dzieci objętych wspomaganiem w rozwoju | liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych |
|---------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------|---|--|
|         |                       | liczba uczniów niepełnosprawnych | rodzaj niepełnosprawności |   |  |
|         |                       |                                  |                           |   |  |
|         |                       |                                  |                           |   |  |
|         |                       |                                  |                           |   |  |

4. Kategorie wydatków sfinansowanych z dotacji:

| kategoria wydatku              | kwota sfinansowana z dotacji |
|--------------------------------|------------------------------|
| wynagrodzenia i pochodne       |                              |
| zajęcia dla dzieci             |                              |
| zakup materiałów i wyposażenia |                              |
| opłaty i media                 |                              |
| pozostałe                      |                              |
| suma                           |                              |

5. Szczegółowe informacji o sposobie wykorzystania dotacji:

| L.p                        | Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego | Pełna kwota zobowiązania | Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego | Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku) | Data dokonanej płatności | Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji | Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | Kwota wydatku związanego z realizacją wczesnego wspomagania rozwoju dziecka |
|----------------------------|--|--------------------------|---|--|--------------------------|--|---|---|
|                            |  |                          |   |  |                          |  |   |   |
|                            |  |                          |   |  |                          |  |   |   |
|                            |  |                          |   |  |                          |  |   |   |
|                            |  |                          |   |  |                          |  |   |   |
| Razem ze środków z dotacji |  |                          |   |  |                          |  |   |   |

.....  
(podpis osoby prowadzącej/upoważnionej)

## UZASADNIENIE

W związku z ogłoszeniem przepisów ustawy z dnia 1.10.2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, zostały ustalone nowe zasady finansowania jednostek samorządu terytorialnego w postaci ustalenia potrzeb finansowych. Powyższe zmiany wprowadziły pojęcie „potrzeb finansowych” jednostki samorządu terytorialnego, będących sumą 5 potrzeb tj: wyrównawczych, oświatowych, rozwojowych, ekologicznych i uzupełniających. W zakresie finansowania edukacji, ustawodawca wprowadził potrzeby oświatowe, jednocześnie nie stosując już pojęcia części oświatowej subwencji ogólnej, zastępując ją nazewnictwem subwencja, która nie jest wówczas stricte przypisana do oświaty.

Biorąc pod uwagę powyższe, zmiana ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego wpłynęła między innymi na zmiany w ustawie z dnia 27.10.2017r. o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie której ustala się dotację dla placówek niepublicznych. W wyżej wymienionej ustawie zastąpiono pojęcie części oświatowej subwencji ogólnej - kwotą potrzeb oświatowych. Jednocześnie Minister Edukacji rozporządzeniem z dnia 18.12.2024r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 dokonała istotnej zmiany w zakresie dotowania niepublicznych jednostek oświatowych, to znaczy wprowadzona została liczba godzin wsparcia dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. Liczba godzin wsparcia, która zależy od rodzaju zajęć, osoby która je organizuje oraz czy są to zajęcia indywidualne czy grupowe, przekłada się bezpośrednio na wartość wagi z ww. rozporządzenia, a to w konsekwencji przekłada się na wysokość dotacji na rzecz placówek niepublicznych, które realizują kształcenie specjalne na wszystkich etapach edukacji, poczynając od przedszkola, kończąc na szkołach ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży. W związku z tym uzasadnione było opracowanie nowej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Należało uaktualnić zapisy uchwały do obecnie obowiązujących, zarówno w samej treści, jak i w załącznikach, takich jak: wniosek o udzielenie dotacji, informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów oraz rozliczenie dotacji. Uprzednio ze względu na brak takich przepisów nie uwzględniano między innymi wyżej wymienionych godzin wsparcia dla dzieci objętych kształceniem specjalnym, dodatkowo bardziej szczegółowo w stosunku do poprzedniej uchwały zobowiązano organy prowadzące jednostki oświatowe do określenia typu dotowanej placówki, między innymi poprzez wskazanie rodzaju oddziału, etapu edukacji, a w zakresie wychowania przedszkolnego również wieku dziecka. Wynika to z faktu, że ustawodawca wskazuje na dodatkowe kategorie, które należy wziąć pod uwagę w procesie ustalania wysokości stawek dla placówek niepublicznych oraz ich dotowania, dlatego zasadnym jest uchwalenie uchwały w nowym brzmieniu.

Uchwała nie generuje dodatkowych kosztów finansowych w stosunku do uchylanej uchwały.

Projekt uchwały podlega ogłoszeniu w sprawie konsultacji aktu prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.