

Projekt

z dnia 5 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 stworzony jest na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zwanej dalej "ustawą".

2. Dokument określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe programu,
- b) zasady współpracy,
- c) zakres przedmiotowy,
- d) formy współpracy,
- e) priorytetowe zadania publiczne,
- f) okres realizacji programu,
- g) sposób realizacji programu,
- h) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- i) sposób oceny realizacji programu,
- j) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- k) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok,
- 3) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską Wodzisławia Śląskiego,
- 7) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Wodzisław Śląski,
- 8) **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

Celem głównym programu jest określenie zasad w zakresie wspierania działań organizacji pozarządowych oraz budowanie stałego partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi w celu wzmocnienia aktywności obywatelskiej służącej zaspokojeniu potrzeb mieszkańców.

§ 3.

Cele szczegółowe programu:

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie poprzez udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
4. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy.
5. Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.
6. Stworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego.
7. Rozwój systemu wymiany informacji pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4.

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana przy poszanowaniu następujących zasad:

1. **Pomocniczości** - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych.
2. **Suwerenności stron** - Miasto i organizacje pozarządowe zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie.
3. **Partnerstwa** - oparta jest na chęci wzajemnych działań, identyfikowaniu problemów społecznych oraz współdziałaniu w ich rozwiązywaniu.
4. **Efektywności** - Miasto i organizacje pozarządowe współpracujące ze sobą w wykonaniu zadań, dążą do tego aby zadanie te były wykonane terminowo z jak najlepszym rezultatem w sposób oszczędny, celowy.
5. **Uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **Jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są powszechnie znane i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5.

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Miasta.

2. Współpraca z podmiotami dotyczy realizacji zadań z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6.

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie:

1. finansowej,
2. pozafinansowej.

§ 7.

Współpraca finansowa realizowana będzie poprzez:

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych w formie wspierania bądź powierzenia.
2. Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert bądź w trybie art. 19a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
3. Niewykorzystana część środków finansowych na zadania w trybie otwartego konkursu ofert, może zostać przeznaczona na realizację zadań publicznych na podstawie art. 19a ustawy.

§ 8.

Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowej.
3. Wspieranie organizacji pozarządowych posiadających status pożytku publicznego poprzez prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej, służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1,5%.
4. Prowadzenie na stronie internetowej Miasta (<http://www.wodzislaw-slaski.pl/ngos>) zakładki poświęconej organizacjom pozarządowym.
5. Udostępnianie organizacjom pozarządowym miejsca na stronie internetowej Miasta w celu popularyzowania i promowania działań organizacji pozarządowych współpracujących z Miastem.
6. Sprawowanie przez Prezydenta Miasta patronatu nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych.
7. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne dla tworzenia i rozwoju organizacji pozarządowych.

8. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

9. Prowadzenie Centrum Aktywności Społecznej, którego celem jest stwarzanie warunków do działania i rozwoju organizacjom pozarządowym.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9.

Priorytetowymi zadaniami publicznymi dla Miasta są zadania z zakresu:

1. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

- a) działania mające na celu promowanie zdrowego stylu życia,
- b) działania mające na celu poprawę jakości życia osób chorych,

2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie wydarzeń kulturalnych na terenie Miasta,
- b) upowszechnianie kultury, historii i dziedzictwa narodowego regionu wśród mieszkańców Wodzisławia Śląskiego,

3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) rozwój i animacja lokalnego amatorskiego ruchu sportowego poprzez ogólnomiejskie imprezy sportowo-rekreacyjne, w tym także imprezy cykliczne,

4. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- ograniczenie ilości zwierząt bezdomnych na terenie Miasta oraz pomoc bezdomnym zwierzętom przebywającym w przytulisku dla zwierząt na terenie Służb Komunalnych Miasta;

5. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) realizacja pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży na terenie placówek oświatowych.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

Niniejszy program realizowany będzie od dnia 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11.

1. Program będzie realizowany przez Miasto poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom, których cele określone w statucie są zgodne z zakresem zleconego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

3. Zlecenie zadań w formach o których mowa w ust. 2, następuje:

- 1) w trybie otwartego konkursu ofert,
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Otwarty konkurs ofert dla określonego zadania ogłasza Prezydenta Miasta lub osoba przez niego upoważniona.

5. Urząd Miasta udziela organizacjom pozarządowym pomocy w składaniu wniosków, rozliczaniu zadań w trybie konkursowym jak i pozakonkursowym.

6. Program koordynuje biuro właściwe do współpracy z organizacjami pozarządowymi, we współpracy z pozostałymi wydziałami Urzędu Miasta realizującymi zadania z zakresu wskazanego w rozdziale 4 § 5 ust. 2.

7. Wykonawcami programu są:

- a) komórki organizacyjne Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego,
- b) koordynator Centrum Aktywności Społecznej.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12.

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi:

320 000 zł.

2. Ostateczną wysokość środków, o których mowa w ust. 1 określi uchwała budżetowa na rok 2025.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczby zawartych umów na realizację zadania w otwartych konkursach ofert,
- d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
- e) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zadaniach otwartych konkursów ofert,
- f) liczby złożonych ofert w trybie pozakonkursowym tzw. małych grantów,
- g) liczby zawartych umów na realizację zadania w trybie pozakonkursowym tzw. małych grantów,
- h) wysokości kwot udzielonych dotacji w trybie pozakonkursowym tzw. małych grantów.

Rozdział 11.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14.

1. Projekt programu został przygotowany przez Biuro Spraw Społecznych na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, z uwzględnieniem propozycji przedstawionych przez komórki odpowiedzialne oraz propozycji zgłoszonych przez organizacje.

2. Dnia 4 listopada 2024 roku w Centrum Aktywności Społecznej przy ul. Styczyńskiego 2 w Wodzisławiu Śląskim odbyło się spotkanie z organizacjami pozarządowymi, którego celem było przedstawienie projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok. W spotkaniu uczestniczyło dziewięciu przedstawicieli organizacji. Podczas spotkania nie zostały zgłoszone żadne wnioski, uwagi czy propozycje zmian.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15.

Tryb powoływania komisji konkursowych.

1. Komisję konkursową powołuje Prezydent w drodze zarządzenia przygotowanego przez **Wydział/Biuro** odpowiedzialne za przeprowadzenie konkursu.
2. Komórka odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu zamieszcza informacje o naborze na członków komisji konkursowych - osób wskazanych przez organizację - na BIP Wodzisławia Śląskiego.

§ 16.

Zasady działania komisji konkursowych.

1. Posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego komisji konkursowej.
2. Każdy członek komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Posiedzenie uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego posiedzenia większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Oceny formalnej wniosków dokonuje Wydział/Biuro odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury konkursowej.
7. Komisja opiniuje oferty zgodnie z kryteriami wynikającymi z ogłoszenia otwartego konkursu ofert na podstawie karty indywidualnej oceny merytorycznej.
8. Karta indywidualnej oceny oferty zostaje opatrzona datą i czytelnym podpisem członka komisji dokonującego oceny.
9. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków komisji dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków.
10. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty.
11. Komisja przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych ofert.
12. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia komisji,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych wraz z uzasadnieniem,
 - e) wskazanie ofert spełniających warunki formalne,
 - f) wysokość ocen merytorycznych poszczególnych ofert,
 - g) propozycje wysokości dotacji na poszczególne zadania,
 - h) podpisy członków komisji.
13. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi protokół z posiedzenia komisji.
14. Prezydent po zapoznaniu się z opinią komisji, podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji w drodze zarządzenia.

Rozdział 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi.
2. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustawy.

Uzasadnienie

Do kompetencji Rady Miejskiej zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy uchwalenie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań nałożonych na gminę poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych. Określa cele, zasady oraz formy współpracy Miasta Wodzisławia Śląskiego z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w roku 2025 planuje się przeznaczyć środki w wysokości 320 000 zł.

Ostateczną wysokość środków określi uchwała budżetowa na rok 2025.

Po zakończeniu konsultacji w niniejszym projekcie uchwały zostaną zawarte zapisy dotyczące ewentualnych uwag zgłaszanych na etapie konsultacji oraz informacje o przebiegu konsultacji.

Źródła finansowania - budżet Miasta.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.