

Wodzisław Śląski dnia 09 października 2024 roku

Pani

Anna Piotrowska

Przewodnicząca Komisji Prawa,

Porządku Publicznego i Spraw

Společnych

Informacja o zakresie współpracy z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, wolontariatem, działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w kierunku normalizacji warunków życia osób z niepełnosprawnościami na Komisję Prawa, Porządku Publicznego i Spraw Społecznych

Miasto Wodzisław Śląski posiada koordynator ds. dostępności, który rozpoczął swoją pracę w styczniu 2021 roku. Obecnie takie stanowisko jest przypisane do Biura Sportu i Rekreacji. W ciągu tych niespełna 4 lat zostały opracowane oraz opublikowane wszystkie wymagane ustawą dokumenty, a koordynator nadal pracuje nad trzema obszarami dostępności: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym.

Zadaniem koordynatora ds. dostępności jest między innymi dostosowanie budynków Urzędu Miasta w taki sposób, aby wszyscy obywatele mogli z niego korzystać bez jakichkolwiek barier.

Dostosowanie wszystkich obszarów jest procesem wymagającym nakładów finansowych, które staramy się pozyskiwać ze środków zewnętrznych.

Miasto Wodzisław Śląski wzięło udział w projekcie Śląskie samorządy bez barier dostępne dla wszystkich” oraz „Dostępny samorząd”.

Warto nadmienić, iż Miasto zostało również zakwalifikowane do udziału w projekcie „Dostępny samorząd 2.0”, który będzie realizowany w latach 2024-2025.

Jednostki Miejskie, Szkoły Podstawowe oraz Przedszkola nie muszą wyznaczyć koordynatora ds. dostępności, jednak nadal posiadają obowiązek zapewnienia dostępności. Jeśli chodzi o ten obszar, to koordynator ds. dostępności w razie potrzeby współpracuje z powyższymi instytucjami publicznymi.

Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Art. 14. [Koordynator do spraw dostępności]

1. Każdy organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej i samorządowej, organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały, wyznacza co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora do spraw dostępności.

2. Do zadań koordynatora do spraw dostępności należy w szczególności:

1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez podmiot, o którym mowa w ust. 1;

2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez podmiot, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6;

3) monitorowanie działalności podmiotu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Plan działania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, obejmuje w szczególności analizę stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez podmiot, o którym mowa w ust. 1, oraz planowane działania w zakresie poprawy realizacji zadań w zakresie dostępności przez ten podmiot.

Zgodnie z powyższym koordynator wspiera osoby ze szczególnymi potrzebami, a nie jedynie osoby niepełnosprawne.

„osoba ze szczególnymi potrzebami - osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami”

Urząd Miasta nie posiada stanowiska dedykowanego dla osób niepełnosprawnych, ponieważ wspieranie osób niepełnosprawnych jest zadaniem własnym powiatu (zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym).

Koordynator ds. dostępności

Górak Marzena
Marzena Górak