



OA.054.1.2024

Wodzisław Śląski, dnia 8 sierpnia 2024 roku

**Pan
Łukasz Chrzęszcz
Przewodniczący Komisji Budżetu
Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego**

Informacja – efekty działalności CUW, w tym możliwości i plany zwiększenia zakresu działalności na następne 5 lat.

Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim zostało powołane w celu zapewnienia efektywnego i zorganizowanego wsparcia administracyjnego dla różnych jednostek organizacyjnych miasta. Jako instytucja, ma na celu centralizację i unifikację usług wspólnych, co przyczynia się do obniżenia kosztów i poprawy jakości świadczonych usług, utworzenie ma na celu zwiększenie efektywności zarządzania oraz optymalizację procesów administracyjnych w mieście.

Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim obsługuje następujące jednostki:

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim,
- Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego "DZIUPLA",
- Żłobek Miejski NR 1 w Wodzisławiu Śląskim,
- Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim,
- Zarząd Dróg Miejskich w Wodzisławiu Śląskim,
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji "CENTRUM" w Wodzisławiu Śląskim,
- Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną w Wodzisławiu Śląskim,
- Muzeum w Wodzisławiu Śląskim,
- Wodzisławskie Centrum Kultury

w zakresie:

- finansowo – księgowym,
- kadr i płac,
- prawnym,
- bezpieczeństwa i higieny pracy,

oraz Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego w zakresie:

- kadr i płac,
- bezpieczeństwa i higieny pracy.

Usługi świadczone przez CUW są skoncentrowane w jednym miejscu, co pozwala na zwiększenie efektywności i oszczędności kosztów. Powstanie Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim przyniosło szereg istotnych korzyści w zakresie objętym obsługą zarówno dla jednostek organizacyjnych, jak i dla samych pracowników:

- Ujednolicenie procedur: CUW wprowadziło jednolite procedury w jednostkach, w tym wprowadziło jednolite przekazywanie danych sprawozdawczych.
- Wyższa specjalizacja pracowników: Dzięki centralizacji usług, pracownicy mogą specjalizować się w swoich dziedzinach, co przekłada się na wyższą jakość świadczonych usług.
- Zastępowalność na stanowiskach: Przed powstaniem CUW, wiele jednostek miało problem z brakiem możliwości zastępstwa pracowników w przypadku długoterminowych nieobecności.
- Dostosowanie do zaleceń kontrolnych: Wprowadzenie wspólnych procedur wyeliminowało sytuacje, w których ta sama osoba wykonywała różne zadania związane z wynagrodzeniami, co zwiększało ryzyko błędów. Przeniesienie odpowiedzialności na różne stanowiska poprawiło transparentność i bezpieczeństwo procesów płacowych.
- Oszczędności finansowe: W wyniku zmniejszenia liczby etatów potrzebnych do realizacji zadań CUW, osiągnięto oszczędności etatowe na poziomie 6 etatów, co przekłada się na korzyści budżetowe.
- Wprowadzenie elektronicznych narzędzi: Wprowadzenie systemu RCP (Rejestracja Czasu Pracy) oraz programu HR zautomatyzowało procesy kadrowe, eliminując papierowe listy obecności i umożliwiając lepszą kontrolę nad czasem pracy.
- Poprawa dostępności danych: Nowe systemy umożliwiły pracownikom stały dostęp do informacji o czasie pracy oraz wniosków urlopowych, co zwiększa przejrzystość i umożliwia lepsze zarządzanie czasem.
- Udostępnianie dokumentów w formie elektronicznej: Pracownicy otrzymują elektroniczne paski płacowe oraz formularze PIT, co redukuje użycie papieru i upraszcza obieg dokumentów.

Reasumując, powstanie Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu Śląskim przyniosło znaczące korzyści w zakresie efektywności, oszczędności oraz zwiększenia jakości świadczonych usług objętych wspólną obsługą.

Trwają prace nad zmianami w następujących obszarach, które będą miały istotny wpływ na funkcjonowanie jednostek:

- E-doręczenia - Wprowadzenie e-doręczeń, które będą obowiązkowe od stycznia 2025 r., spowoduje znaczącą zmianę w obiegu dokumentów. Zastosowanie

e-doręczenia może usprawnić komunikację, obniżyć koszty oraz przyspieszyć czas dostarczenia informacji.

- Krajowy System e-Faktur (KSEF) - Aktualnie trwają testy związane z elektronicznym obiegiem faktur. Wprowadzenie tego systemu do innych jednostek może przyspieszyć procesy księgowe oraz zautomatyzować obieg dokumentów i ograniczyć zużycie papieru.
- Wprowadzenie elektronicznych akt osobowych (uzależnione jest od możliwości technicznych dostępnych na rynku) umożliwi dalszą digitalizację procesów, poprawę zarządzania dokumentacją pracowniczą oraz ograniczenie zużycia papieru.

Możliwe zakresy działalności przekazywanych do CUW określa art. 10a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Zgodnie z tym przepisem wspólna obsługa samorządowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, samorządowych instytucji kultury lub innych zaliczanych do sektora finansów publicznych samorządowych osób prawnych, utworzonych na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych (z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego), może odbywać się w szczególności w zakresie:

- 1) spraw administracyjnych;
- 2) spraw finansowych;
- 3) spraw organizacyjnych.

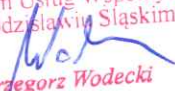
Co szczególnie istotne w powyższym zakresie, zapewnienie wspólnej obsługi wybranym jednostkom obsługiwanym może się odbywać wyłącznie w zakresie zadań o charakterze pomocniczym w stosunku do działalności podstawowej tychże podmiotów. Tym samym, jak wskazuje się w piśmiennictwie, usługi przekazywane do realizacji na rzecz CUW-u nie mogą wpływać na zakres podstawowej działalności jednostek obsługiwanym, dlatego też nie można w ten sposób przekazać zadań o charakterze podstawowym, takich jak np. utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy czy administrowanie komunalnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi.

Rozszerzenie działalności Centrum Usług Wspólnych (CUW) wymaga decyzji zarówno organu wykonawczego, jak i organu stanowiącego. Oto kilka typów zadań, które teoretycznie mogłyby zostać objęte wspólną obsługą:

- Ustawa o ochronie sygnalistów - stworzenie jednego punktu zgłoszeniowego dla sygnalistów, w którym będą mogli zgłaszać nieprawidłowości oraz utrzymywanie systemu monitorowania zgłoszeń oraz przygotowywanie regularnych raportów na temat ich stanu i działań podjętych na ich podstawie.

- RODO (Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych) - wspólne prowadzenie ewidencji przetwarzanych danych osobowych oraz polityk prywatności, regularne przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych dla wszystkich pracowników, przeprowadzanie ocen ryzyka.
- Archiwizacja - utworzenie centralnego systemu archiwizacji dokumentów oraz danych, który będzie obsługiwał różne działy organizacji.
- Egzekucja należności - stworzenie wspólnej jednostki zajmującej się monitorowaniem i egzekucją należności dla różnych działów, opracowanie jednej polityki zarządzania długami oraz standardowych procedur dotyczących windykacji.
- Sprzątanie i integrowanie usług sprzątających dla jednostek.

Wprowadzenie wspólnej obsługi powinno bazować na analizie korzyści i potencjalnych trudności związanych z jej realizacją. Warto zauważyć, że przed podjęciem decyzji o wprowadzeniu wspólnej obsługi, istotne jest przeprowadzenie szczegółowej analizy, która uwzględni zarówno korzyści ekonomiczne, jak i ograniczenia techniczne czy prawne. Na przykład w 2020 roku była rozważana możliwość objęcia wspólną obsługą egzekucji należności, jednak po konsultacjach z jednostkami okazało się, że z punktu widzenia Miasta nie byłoby to korzystne (ze względu na brak prawnej możliwości dostępu CUW-u do bazy CEPiK).

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Wodzisławiu Śląskim

Grzegorz Wodecki